



Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 85 del 19/04/2021

OGGETTO: PARIFICA CONTO AGENTE CONTABILE MENSA ANZIANI ESERCIZIO 2020.

L'anno 2021 il giorno 19 del mese di APRILE alle ore 14:51, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 RIZZO Pasquale	Sindaco
2 GIANNONE Giuliana	Vice Sindaco
3 DE MATTEIS Antonella	Assessore
4 EPIFANI Gianluca	Assessore
5 LARICCIA Michele Tommaso	Assessore
6 CANOCI Massimo	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta IL SINDACO Pasquale Rizzo

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Pierluigi CANNAZZA

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione in atti N. 94 del 13/04/2021
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Pietro V.co
13/04/2021

Il Responsabile del Servizio
Fto.(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Pietro V.co
13/04/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Fto.(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **94 del 13/04/2021** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;

ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.

PREMESSO che:

- l'articolo 93, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 prevede l'obbligo per ogni agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali di rendere il conto della propria gestione;
- l'articolo 226, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Tesoriere, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

VISTI:

1. Il Vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 2/2018;
2. La deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2018 con la quale, con riferimento alle problematiche gestionali relative agli agenti contabili, per come documentate nella deliberazione di C.S. con i poteri della G.C. n. 88/2018, ed avuto riguardo a quanto disposto dal vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 10/01/2018, si dava indirizzo ai Responsabili della gestione:
 - a. di adottare apposite circolari interne a garanzia del corretto adempimento degli oneri a carico degli agenti contabili assegnati ai servizi di competenza, riferendo immediatamente all'Amministrazione Comunale per il tramite del Servizio Finanziario su fatti o eventi che possano arrecare pregiudizio al buon andamento dell'amministrazione ed al risultato finale della gestione, e proponendo i provvedimenti da adottare per rimuovere le irregolarità;
 - b. di documentare mediante apposita relazione le modalità di incasso utilizzate con riferimento alle entrate di rispettiva competenza, gli agenti contabili nominati, le modalità organizzative e gestionali adottate ai fini della regolarità della gestione e del buon andamento dell'amministrazione.
3. il Decreto Sindacale n. 16 del 02/07/2019 con il quale:
 - a. al punto 3 si che demandava a ciascun responsabile di Area, l'istruttoria di apposito atto deliberativo al fine di effettuare, per ciascuna struttura, la ricognizione degli agenti contabili per l'anno 2019. La proposta di deliberazione avrebbe dovuto essere documentata agli atti della Giunta Comunale entro 15 giorni dalla data di notifica del predetto provvedimento.
 - b. si nominava il Responsabile del Servizio Finanziario, a conferma di quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 82/2019 ed in esecuzione dell'art. 103 comma 5 del vigente Regolamento di contabilità, responsabile del procedimento per la parificazione e il deposito dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili di questa amministrazione, ai sensi dell'art. 139 comma 2 del Codice di Giustizia Contabile (D.lgs. n. 174/2016);

DATO ATTO che l'agente contabile dott.ssa Maria RATTI cod. fiscale RTTMRA65C69I119N, ha trasmesso

il Conto della gestione buoni mensa anziani prot. n. 751 del 11/01/2021, operando quale agente contabile nominato in esecuzione della determinazione n. 328/2017;

VISTA la relazione istruttoria del Responsabile del Servizio Finanziario, in atti prot. n. 9802 del 13/04/2021, unitamente ai verbali dell'Organo di Revisione contabile, con i quali sono state effettuate le verifiche di cassa e le verifiche di competenza del Servizio Finanziario in ordine alla concordanza tra le scritture dell'Ente e quelle dell'agente contabile;

VISTO:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Per quanto indicato in premessa e qui integralmente riportato:

1. Di prendere atto della relazione istruttoria del Responsabile del Servizio Finanziario in atti prot. n. 9802 del 13/04/2021, in uno con i Verbali di verifica dell'Organo di Revisione contabile, - documentazione allegata al presente atto sotto la lettera A per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di parificare il conto della gestione, allegato alla presente per formarne parte integrale e sostanziale, reso dall'agente contabile dott.ssa Maria RATTI cod. fiscale RTTMRA65C69I119N - buoni mensa anziani esercizio 2020 allegato alla relazione di cui al precedente punto 1);
3. Di demandare al Segretario Generale, con riferimento alla riscossione delle entrate relative alla mensa anziani, ogni valutazione in ordine agli adempimenti disposti con deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2018 e al punto 3 del Decreto sindacale n. 16/2019;
4. Di sottoporre il conto della gestione 2020 dell'agente contabile di cui al precedente punto all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
5. Di procedere con la trasmissione ad opera del responsabile del Servizio Finanziario della presente deliberazione alla Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.
6. Di comunicare la presente all'agente contabile e all'Organo di Revisione Economico finanziaria;
7. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Impegno di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N.Subimp.</i>

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Pasquale Rizzo

SEGRETARIO GENERALE
f.to Pierluigi CANNAZZA

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[*] è stata comunicata con nota prot. n. _____ in data ____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 23/04/2021 N. 622 Reg. Pubbl.

L'addetto alla Pubblicazione
MAURIZIO TACCONE

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Pierluigi CANNAZZA

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 19/04/2021

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

San Pietro V.co, li 23/04/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Pierluigi CANNAZZA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Pietro V.co, 23/04/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Pierluigi CANNAZZA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella

COPIA

banca dati dell'Ente.